



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1495**

7 Νοεμβρίου 2001

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 3016 (1)

Σύσταση Κοινωφελούς Εκκλησιαστικού Ιδρύματος της Ιεράς Μητροπόλεως Παροναξίας υπό την επωνυμίαν: «ΟΙΚΟΣ ΕΥΓΗΡΙΑΣ - ΠΟΙΜΑΝΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΗΣ «ΠΑΝΑΓΙΑ ΕΚΑΤΟΝΤΑΠΥΛΙΑΝΗ» - ΜΟΝΑΔΑ ΦΡΟΝΤΙΔΟΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ - Μ.Κ.»

Η ΔΙΑΡΚΗΣ ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ
ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχουσα υπόψη:

1. Τας διατάξεις των άρθρων 29 παραγρ. 2 και 59 παραγρ. 1 του Νόμου 590/1977 «Περί Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος».

2. Τας υποχρεώσεις της Ποιμενούσης Εκκλησίας τας απορρεούσας εκ των Ευαγγελικών Επιταγών, των Ιερών Κανόνων και των Νόμων του Κράτους προς το Χριστεπώνυμον της Εκκλησίας πλήρωμα.

3. Τας υφισταμένας Κοινωνικάς και πνευματικάς ανάγκας της Ιεράς Μητροπόλεως Παροναξίας.

4. Την υπ' αριθμ 216/3.5.2001 Πρότασιν του Σεβασμιότατου Μητροπολίτου Παροναξίας Αμβροσίου.

7. Την από 30.7.2001 Γνωμάτευσιν του Νομικού Γραφείου της Νομικής Υπηρεσίας της Εκκλησίας της Ελλάδος.

8. Την από 5.9.2001 Απόφασιν Αυτής, αποφασίζει:

Την σύστασιν Κοινωφελούς Εκκλησιαστικού Ιδρύματος της Ιεράς Μητροπόλεως Παροναξίας υπό την επωνυμίαν «ΟΙΚΟΣ ΕΥΓΗΡΙΑΣ - ΠΟΙΜΑΝΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΗΣ «ΠΑΝΑΓΙΑ ΕΚΑΤΟΝΤΑΠΥΛΙΑΝΗ» - ΜΟΝΑΔΑ ΦΡΟΝΤΙΔΟΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ - Μ.Κ.». Το Ίδρυμα θα λειτουργή με την μορφήν Νομικού Προσώπου Ιδιωτικού Δίκαιου και θα εδρεύη εις την Παροικιίαν Πάρου. Η οργάνωσις, διοίκησις, διαχείρισις και λειτουργία του Ιδρύματος τούτου θα διέπεται από τας διατάξεις του επομένου Κανονισμού:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
Λειτουργίας του Κοινωφελούς Εκκλησιαστικού Ιδρύματος της Ιεράς Μητροπόλεως Παροναξίας υπό την επωνυμία: «ΟΙΚΟΣ ΕΥΓΗΡΙΑΣ - ΠΟΙΜΑΝΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΗΣ «ΠΑΝΑΓΙΑ ΕΚΑΤΟΝΤΑΠΥΛΙΑΝΗ» ΜΟΝΑΔΑ ΦΡΟΝΤΙΔΟΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ - Μ.Κ.»

Άρθρο 1
Σύστασις - Επωνυμία - Έδρα - Σφραγίδα

Στην περιφέρεια της Ιεράς Μητροπόλεως Παροναξίας και υπό την πνευματική εποπτεία αυτής συνιστάται Κοινωφελές Εκκλησιαστικό Ίδρυμα, που λειτουργεί ως Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δίκαιου (Ν.Π.Ι.Δ.) μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, με την επωνυμία «Οίκος Ευγηρίας - Ποιμαντικής Μερίμνης «ΠΑΝΑΓΙΑ ΕΚΑΤΟΝΤΑΠΥΛΙΑΝΗ» - Μονάδα Φροντίδας Ηλικιωμένων - Μ.Κ.», το οποίο θα διέπεται από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού

Έδρα του Ιδρύματος τούτου είναι η πόλη της Παροικίας του Δήμου Πάρου.

Το Ίδρυμα θα στεγάζεται στις κτηριακές εγκαταστάσεις ιδιοκτησίας της Ιεράς Μητροπόλεως που πρόκειται να ανεγερθούν, δαπάναις του κληροδοτήματος Πέλοπα Μηνόπουλου που έχει συσταθεί υπέρ του Ιερού Προσκυνήματος Παναγίας Εκατονταπυλιανής, σε ακίνητο 9.160 τ.μ. στην τοποθεσία Κολώνες της άνω πόλεως, το οποίο έχει δωρηθει στην Ιερά Μητρόπολη γι' αυτό τον σκοπό από την Ιερά Μονή Μεταμορφώσεως Χριστού Δάσους (Άγιος Αρσένιος). Το παρεκκλήσιο που θα ανεγερθεί στο ανωτέρω ακίνητο θα τιμάται επ' ονόματι του Άγιου Αρσενίου του εν Πάρω.

Το Ίδρυμα έχει ίδια σφραγίδα με δύο επάλληλους κύκλους, η οποία φέρει στο κέντρο την παράσταση της Παναγίας Εκατονταπυλιανής. Στον εξωτερικό μεν κύκλο αναγράφονται οι λέξεις «Ιερά Μητρόπολις Παροναξίας», στον εσωτερικό δε η επωνυμία του Ιδρύματος «Οίκος Ευγηρίας - Ποιμαντικής Μερίμνης «ΠΑΝΑΓΙΑ ΕΚΑΤΟΝΤΑΠΥΛΙΑΝΗ» - Μονάδα Φροντίδας Ηλικιωμένων - Μ.Κ.».

Άρθρο 2
Σκοποί

Σκοποί του Ιδρύματος είναι κατά προτεραιότητα:

α) 1. Η παροχή, χωρίς αντάλλαγμα, σε κατάλληλους και

ειδικά εξοπλισμένους χώρους του, στέγης, τροφής, ιατροφαρμακευτικής και κάθε λογής περίθαλψης, ψυχαγωγίας, προστασίας, φροντίδας, στοργής, θαλπωρής, ανακούφισης και αγάπης σε άτομα της τρίτης ηλικίας, άνδρες και γυναίκες, σε μεγάλο βαθμό αυτοεξυπηρετούμενα, που δεν πάσχουν από μεταδοτικά νοσήματα ή από νοσήματα που απαιτούν ειδική νοσηλεία ή από ανίατες ασθένειες και δεν είναι εξαρτημένα από τοξικές ή ναρκωτικές ουσίες, κυρίως αποδεδειγμένα άπορα, στερούμενα οικείων (συζύγων, τέκνων κ.ά) ή εγκαταλελειμένα από τις οικογένειες τους, που κατοικούν στις νήσους της Πάρου και της Αντιπάρου, ή εντός της περιφέρειας της Ιεράς Μητροπόλεως Παροναξίας, χωρίς να αποκλείωνται ωστόσο και τα εκτός αυτής εφόσον υπάρχει σχετική δυνατότητα. Σε περίπτωση που οι 70 κλίνες του Ιδρύματος δεν έχουν καλυφθεί από άπορα άτομα, το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να αποφασίσει επί των αιτήσεων εισαγωγής στο Ίδρυμα και μη απόρων ατόμων, στερουμένων οικείων ή εγκαταλελειμένων από τις οικογένειες τους, έναντι ποσού τροφείων κατά μήνα, το ύψος του οποίου προσδιορίζεται, προς αναλογική κάλυψη των εξόδων λειτουργίας του Ιδρύματος και μόνο, σύμφωνα με τη διάταξη των εδαφίων α΄ και β΄ της παραγράφου 1 του άρθρου 1 της Υ.Α. Π4/οικ. 4690 (Υγείας) της 30-8/11.9.96, εκτός εάν πρόκειται περί δωρητών, ευεργετών και μεγάλων ευεργετών του Ιδρύματος ή περί των μελών της Αδελφότητας της Ιεράς Μονής Μεταμορφώσεως Χριστού Δάσους (Άγιος Αρσένιος), οπότε επιτρέπεται η απαλλαγή αυτών από την υποχρέωση καταβολής τροφείων.

2. Ειδικώτερα το Ίδρυμα λειτουργεί ως Μονάδα Φροντίδας Ηλικιωμένων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα (Μ.Φ.Η. - Μ.Κ.) και εξασφαλίζει στους περιθαλπόμενους τα ακόλουθα:

- Υγιεινή διαμονή προσαρμοσμένη στις ανάγκες των περιθαλπομένων, καθώς και ασφαλή και άνετη διαβίωση.
- Υγιεινή και επαρκή διατροφή ανάλογη με την κατάσταση της υγείας του κάθε περιθαλπομένου, με ελάχιστο ημερήσιο όριο τις 1.600 θερμίδες τροφής με την σωστή ποιοτική σύνθεση.
- Συνεχή φροντίδα για την ατομική καθαριότητα των περιθαλπομένων, καθώς και την καθαριότητα των χώρων της Μονάδας.
- Τακτική ιατρική παρακολούθηση, καθώς και έγκαιρη και κατάλληλη για κάθε περιθαλπόμενο ιατροφαρμακευτική βοήθεια και πρόσκαιρη νοσηλεία.
- Η νοσηλεία θα περιορίζεται στην έγκαιρη διάγνωση της ασθένειας και τη μέριμνα για την έγκαιρη εισαγωγή στο ενδεδειγμένο νοσηλευτήριο.
- Δυνατότητα αυτοεξυπηρέτησης και αυτοπροστασίας με τη λήψη των κατάλληλων μέτρων διευκόλυνσης των περιθαλπομένων (χειρολαβές, χειρολισθήρες, απλά και ειδικά μπαστούνια, περιπατητήρες κ.λπ.).
- Προσφορά και διευκόλυνση απασχόλησης, ψυχαγωγία (με διάφορες εκδηλώσεις, εκδρομές, κινηματογραφικές προβολές κ.λπ.), ψυχολογική βοήθεια, ανάλογα με την ηλικία, κατάσταση και περίπτωση του περιθαλπομένου.
- Φυσικοθεραπεία με την εφαρμογή απλών φυσικοθεραπευτικών ή κινησιοθεραπευτικών μεθόδων ή μέριμνα για την περαιτέρω ειδική θεραπεία σε φυσικοθεραπευτήρια, με σκοπό τη βελτίωση των δυνατοτήτων αυτοεξυπηρέτησής τους, εφόσον αυτή κρίνεται επιστημονικώς εφικτή.
- Δυνατότητα άσκησης των θρησκευτικών τους καθηκόντων και συμμετοχή, εφόσον το επιτρέπει η κατάσταση τους, σε πολιτιστικές και καλλιτεχνικές εκδηλώσεις κ.λπ.
- Τον οφειλόμενο στην ανθρώπινη αξία σεβασμό και ενδιαφέρον, ανεξαρτήτως της σωματικής ή πνευματικής κατάστασης του περιθαλπομένου.

3. Το Ίδρυμα οφείλει να επιτρέπει στον/στην Κοινωνικό/ή Σύμβουλο, που ορίζεται σε αυτό σύμφωνα με τη διάταξη της παραγράφου 4 του άρθρου 1 του Ν. 2345/95, την ελεύθερη πρόσβαση σε όλους τους χώρους του και να εξασφαλίζει σε αυτόν/αυτήν την ακώλυτη άσκηση των καθηκόντων επίβλεψης και συνεχούς παρακολούθησης των υπηρεσιών που παρέχονται ως προς την ποιότητα και την επάρκεια αυτών. Επίσης, ως Μονάδα Φροντίδας Ηλικιωμένων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, υπόκειται ως προς την πιστή εφαρμογή των σχετικών κειμένων διατάξεων, στην εποπτεία της κατά τόπον αρμόδιας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

β) 1. Η συμβολή στην πληρέστερη και αρτιότερη ποιμαντική, κοινωνική και πνευματική διακονία της Ιεράς Μητροπόλεως Παροναξίας στο πλαίσιο της Ορθόδοξης Πίστης, Παράδοσης και Διδασκαλίας δια της διοργάνωσης πνευματικών, επιμορφωτικών και εν γένει πολιτιστικών εκδηλώσεων (όπως για παράδειγμα ομιλιών, διαλέξεων, συζητήσεων, σεμιναρίων, ημερίδων, συνεδρίων, εκθέσεων κ.ά.) σε κατάλληλα διαμορφωμένους χώρους του Ιδρύματος.

2. Για την πραγματοποίηση εν γένει πολιτιστικών εκδηλώσεων, εκτός αυτών που διοργανώνονται από την Ιερά Μητρόπολη και το Ιερό Προσκύνημα Παναγίας Εκατονταπυλιανής, απαιτείται η χορήγηση σχετικής άδειας από το Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος, ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του.

3. Το Ίδρυμα διατηρεί το δικαίωμα να αποτυπώνει οπτικά, ακουστικά και οπτικοακουστικά (με φωτογραφίες, μαγνητοταινίες, βιντεοταινίες κ.ά.) οποιαδήποτε εκδήλωση πραγματοποιείται στους χώρους του, και να χρησιμοποιεί, σύμφωνα με το Ορθόδοξο Χριστιανικό πνεύμα και ήθος, τα μέσα αυτά για την προβολή των δραστηριοτήτων του και την εν γένει προαγωγή των σκοπών του.

γ) Η παροχή δυνατότητας φιλοξενίας (στέγης) σε όσους/όσες λαμβάνουν μέρος στις πνευματικές, επιμορφωτικές και εν γένει πολιτιστικές εκδηλώσεις και δραστηριότητες του Ιδρύματος και στους κατά καιρούς φιλοξενουμένους της Ιεράς Μητροπόλεως και του Ιερού Προσκυνήματος Παναγίας Εκατονταπυλιανής σε ξενώνα που λειτουργεί σε κατάλληλα διαμορφωμένο χώρο του Ιδρύματος.

δ) Η έμπρακτη συμπαράσταση στις ανάγκες αγωγής, μόρφωσης, επιμόρφωσης και πνευματικής αναζήτησης των παιδιών και των νέων στο πλαίσιο της Ορθόδοξης Πίστης, Παράδοσης και Διδασκαλίας και στο πλαίσιο της Ελληνικής Παιδείας δια της λειτουργίας Βιβλιοθήκης και διαφόρων Εργαστηρίων, δια της ιδρύσεως και λειτουργίας Δημοσίου Ινστιτούτου Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.), Κέντρου Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ.) κ.ά. της Ιεράς Μητροπόλεως, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, ή δι' οιουδήποτε άλλου μέσου ήθελε αποφασίσει το Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος.

Άρθρο 3
Οργάνωση - Διοίκηση - Διοικητικό Συμβούλιο

1) Το Ίδρυμα διοικείται από επταμελές Διοικητικό Συμβούλιο, που απαρτίζεται από: α) Τον εκάστοτε Μητροπολίτη Παροναξίας, ως Πρόεδρο, β) Τον εκάστοτε Αρχιερατικό Επίτροπο Πάρου, ως Αντιπρόεδρο, ο οποίος σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Σεβ. Μητροπολίτου θα αναπληρώνει αυτόν και θα προεδρεύει του Δ.Σ., γ) ένα προσο-

ντούχο κληρικό της Ιεράς Μητροπόλεως Παροναξίας, δ) δύο από τα μέλη της Διοικούσης Επιτροπής του Ι. Προσκυνήματος Παναγίας Εκατονταπυλιανής, ε) δύο άτομα, άνδρες ή γυναίκες, που κατοικούν στις νήσους της Πάρου και της Αντιπάρου και διακρίνονται για την ευσέβεια, το ήθος, την πνευματική κατάρτιση, την ωριμότητα και το ενδιαφέρον τους για τη ζωή και το έργο της Εκκλησίας.

2) Τα ως άνω πέντε μέλη του Δ.Σ. (των παραγράφων 1γ, 1δ και 1ε) διορίζονται μαζί με τα αντίστοιχα αναπληρωματικά μέλη για μια τριετία από τον Σεβασμιώτατο Μητροπολίτη Παροναξίας, ύστερα από έγγραφη πρόταση του Μητροπολιτικού Συμβουλίου. Το αξίωμα των μελών του Δ.Σ. είναι τιμητικό και άμισθο, οι δε διορισθέντες δύνανται να επαναδιορισθούν.

3) Μέλη του Δ.Σ. που δεν ανταποκρίνονται στα καθήκοντα τους ή προβαίνουν σε ενέργειες που έρχονται σε αντίθεση με τους σκοπούς του Ιδρύματος παύονται και αντικαθίστανται από τον Σεβασμιώτατο Μητροπολίτη.

4) Το Δ.Σ. του Ιδρύματος συγκροτείται σε σώμα κατά την πρώτη συνεδρίαση του και εκλέγει τον Γραμματέα και τον Ταμία.

5) Το Δ.Σ. συνέρχεται τακτικά κάθε μήνα και εκτάκτως όταν παρίσταται ανάγκη, ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου, η οποία περιέχει τα θέματα της ημερήσιας διατάξεως και επιδίδεται στα μέλη τουλάχιστον τρεις ημέρες προ της συνεδριάσεως, ή, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αυτού, του Αντιπροέδρου, ή ύστερα από έγγραφη αίτηση προς τον Πρόεδρο τριών μελών του Δ.Σ.

6) Το Δ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία όταν παρίσταται ο Πρόεδρος ή, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αυτού, ο Αντιπρόεδρος και τρία από τα μέλη του. Αν μετά την διαπίστωση της ως άνω απαρτίας κάποιο μέλος αποχωρήσει κατά την διάρκεια της συνεδρίασης, αυτή συνεχίζεται κανονικά με τα παραμένοντα μέλη, χωρίς όμως να μπορεί το Δ.Σ. να λαμβάνει αποφάσεις. Οι αποφάσεις του Δ.Σ. λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών, εκτός από αυτές επί μειζόνων κατά την κρίση του Δ.Σ. θεμάτων, οι οποίες λαμβάνονται με αυξημένη πλειοψηφία. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου, ή σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αυτού, του Αντιπροέδρου.

7) Σε κάθε συνεδρίαση του Δ.Σ. τηρούνται από τον Γραμματέα πρακτικά, στα οποία καταχωρούνται οι αποφάσεις που λαμβάνονται, αλλά και οι απόψεις των μειοψηφούντων μελών. Τα πρακτικά δε αυτά υπογράφονται από όλα τα παρόντα μέλη.

Άρθρο 4
Αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά στην οργάνωση, διοίκηση, λειτουργία, διαχείριση και αξιοποίηση εν γένει των περιουσιακών στοιχείων και διάθεση των πόρων του Ιδρύματος, καθώς και για κάθε ενέργεια που σχετίζεται με την εκπλήρωση των σκοπών αυτού.

β) Συνεργάζεται με το Μητροπολιτικό Συμβούλιο, καθώς και με τα Εκκλησιαστικά Συμβούλια των Ιερών Ναών και τα Ηγουμενοσυμβούλια των Ιερών Μονών της περιφέρειας της Ιεράς Μητροπόλεως Παροναξίας και με τη Διοικούσα Επιτροπή του Ι. Προσκυνήματος Παναγίας Εκατονταπυλιανής, με διάφορους πολιτιστικούς, επιστημονικούς, φιλανθρωπικούς κ.ά. συλλόγους, καθώς και με τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση, την Τοπική Αυτοδιοίκηση, τους τοπικούς φορείς και εν γένει τις αρμόδιες κρατικές υπηρεσίες για την προαγωγή και επίτευξη των σκοπών του Ιδρύματος.

γ) Μεριμνά για την ορθή, ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία του Ιδρύματος.

δ) Καταρτίζει τον ετήσιο Προϋπολογισμό και Απολογισμό του Ιδρύματος, τους οποίους υποβάλλει για έγκριση στο Μητροπολιτικό Συμβούλιο.

ε) Καθορίζει και συνιστά για τις ανάγκες του Ιδρύματος τις θέσεις του προσωπικού (διοικητικού, ιατρικού, νοσηλευτικού, ειδικού και βοηθητικού) και αποφασίζει για την πρόσληψη και την παύση αυτού, για τα καθήκοντα, τις αρμοδιότητες και τις αποδοχές του, καθώς και για λοιπά συναφή ζητήματα σύμφωνα πάντα με τις διατάξεις της κειμένης νομοθεσίας.

στ) Αποφασίζει για την αποδοχή ή αποποίηση δωρεών, κληρονομιών και κληροδοσιών, καθώς και για την ανακήρυξη δωρητών, ευεργετών και μεγάλων ευεργετών του Ιδρύματος.

ζ) Αποφασίζει επί των αιτήσεων εισαγωγής ηλικιωμένων ατόμων στο Ίδρυμα, για τον χρόνο παραμονής κάθε περιθαλπομένου σε αυτό, για τα σχετικά με την τυχόν καταβολή ποσού τροφείων κατά μήνα στις περιπτώσεις που αυτό προβλέπεται και εν γένει για κάθε άλλο θέμα, το οποίο δεν προβλέπεται στον παρόντα Κανονισμό.

η) Αποφασίζει για την διοργάνωση διαφόρων εκδηλώσεων, που πραγματοποιούνται στους χώρους του Ιδρύματος σύμφωνα με τους σκοπούς αυτού.

θ) Ορίζει από τα μέλη του τους δύο Εφόρους που θα πλαισιώσουν τον Διευθυντή του Ιδρύματος κατά την άσκηση των καθηκόντων του. Ο αρχαιότερος δε από αυτούς θα αναπληρώνει τον Διευθυντή σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός του.

Άρθρο 5
Αρμοδιότητες Προέδρου και του Αντιπροέδρου

1) Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. α) έχει την εποπτεία οργάνωσης, διοίκησης, λειτουργίας, διαχείρισης και αξιοποίησης εν γένει των περιουσιακών στοιχείων και διάθεσης των πόρων του Ιδρύματος και συντονίζει τα μέλη του Δ.Σ. για την υλοποίηση των σκοπών του Ιδρύματος, β) εκπροσωπεί το Ίδρυμα ενώπιον κάθε Διοικητικής, Δικαστικής και Εκκλησιαστικής Αρχής και οποιασδήποτε άλλης Αρχής και σε όλες του τις σχέσεις με άλλα Ιδρύματα, Οργανισμούς, νομικά και φυσικά πρόσωπα, γ) λαμβάνει γνώση όλων των εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων του Ιδρύματος, συνυπογράφει με τον Γραμματέα όλη την αλληλογραφία αυτού και συνυπογράφει με τον Ταμία τα οικονομικής φύσεως έγγραφα, δ) συγκαλεί το Δ.Σ. σε τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη αυτών και διευθύνει τις συζητήσεις.

2) Ο Αντιπρόεδρος του Δ.Σ. αναπληρώνει τον Πρόεδρο, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος, σε όλες τις ως άνω αρμοδιότητες αυτού και ενεργεί κατόπιν εντολής του.

Άρθρο 6
Αρμοδιότητα του Γραμματέα και του Ταμία

1) Ο Γραμματέας του Δ.Σ. τηρεί Βιβλίο Πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων του Ιδρύματος, συντάσσει όλα τα έγγραφα και γενικώς διεκπεραιώνει όλη την αλληλογραφία του Ιδρύματος περί της οποίας ενημερώνει τον Πρόεδρο και την οποία συνυπογράφει με αυτόν. Επίσης τηρεί το Βιβλίο Πρακτικών των Συνεδριάσεων του Δ.Σ. του Ιδρύματος, συντάσσει τα εν λόγω πρα-

κτικά, φροντίζει για τη διασφάλιση των αρχείων αυτού, φυλάσσει τα Γενικά Βιβλία και στοιχεία και τη σφραγίδα του Ιδρύματος, ευθυνόμενος για την καταστροφή ή απώλειά τους, και τηρεί όποια άλλα από τα Γενικά Βιβλία και στοιχεία του Ιδρύματος του αναθέτει σχετικά το Δ.Σ. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός του, τον αναπληρώνει σε όλες τις άνω αρμοδιότητες του άλλο μέλος του Δ.Σ. που ορίζεται με απόφαση αυτού.

2) Ο Ταμίας του Δ.Σ. α) φροντίζει για την εκτέλεση των αποφάσεων του Δ.Σ. που αφορούν στη διαχείριση των περιουσιακών στοιχείων και στη διάθεση των πόρων του Ιδρύματος, β) τηρεί και φυλάσσει το Βιβλίο Ταμείου, καθώς και τα διπλότυπα Γραμμάτια Εισπράξεων και Εντάλματα Πληρωμών, γ) εισπράττει με διπλότυπα Γραμμάτια Εισπράξεων, τα οποία συνυπογράφει με τον Πρόεδρο, κάθε έσοδο του Ιδρύματος, διενεργεί τις πληρωμές που αποφασίζει το Δ.Σ. για κάθε δαπάνη που προβλέπεται στον εγκεκριμένο Προϋπολογισμό βάσει διπλοτύπων Ενταλμάτων Πληρωμών, τα οποία επίσης συνυπογράφει, όπως άλλωστε και όλα τα οικονομικής φύσεως έγγραφα, με τον Πρόεδρο και ασκεί τα εν λόγω καθήκοντα του επί τη βάσει σχετικών υποδείξεων και εντολών του Προέδρου ή, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αυτού, του Αντιπροέδρου, δ) ευθύνεται για την φύλαξη του περιεχομένου του Ταμείου του Ιδρύματος, των χρεωγράφων και κάθε φύσης αποδεικτικών εγγράφων, καταθέτει το χρηματικό πλεόνασμα από την οικονομική διαχείριση του Ιδρύματος, το οποίο υπερβαίνει το ποσό περί του ύψους του οποίου αποφασίζει το Δ.Σ. στην αρχή κάθε έτους, για την κάλυψη των τρεχουσών και εκτάκτων αναγκών, σε μια από τις Τράπεζες που λειτουργούν στην πόλη της Παροικίας στο όνομα του Ιδρύματος και διενεργεί καταθέσεις και αναλήψεις χρημάτων, ύστερα από απόφαση του Δ.Σ., ε) φροντίζει για την έγκαιρη σύνταξη εν σχεδίω και υποβολή στο Δ.Σ. του ετήσιου Προϋπολογισμού και Απολογισμού του Ιδρύματος, στ) τηρεί και φυλάσσει όποια άλλα από τα Διαχειριστικά Βιβλία και στοιχεία του Ιδρύματος του αναθέτει σχετικά το Δ.Σ. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός του, τον αναπληρώνει σε όλες τις άνω αρμοδιότητές του άλλο μέλος του Δ.Σ. που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 7
Εφορεία του Ιδρύματος

1) Η Εφορεία του Ιδρύματος είναι τριμελές ευέλικτο όργανο αυτού, το οποίο συγκροτείται με απόφαση του Δ.Σ. αυτού και τελεί υπό την εποπτεία και τις εντολές του. Απαρτίζεται δε από δύο μέλη του Δ.Σ., που ονομάζονται Έφοροι και τον Διευθυντή του Ιδρύματος.

2) Η Εφορεία είναι υπεύθυνη για την τήρηση των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού και για την ορθή, ομαλή και απρόσκοπτη οργάνωση και λειτουργία του Ιδρύματος. Οι εισηγήσεις της λαμβάνονται κατά πλειοψηφία και υποβάλλονται για εξέταση στο Δ.Σ., το οποίο και επιλύει οποιαδήποτε διαφωνία ανακύπτει μεταξύ των μελών της. Το Δ.Σ. με απόφαση του δύναται να αναθέτει στους Εφόρους και πρόσθετες αρμοδιότητες, όπως, για παράδειγμα, την παρακολούθηση συγκεκριμένων τομέων δραστηριοτήτων, την ισχύν των συνθηκών ζωής (διαβίωσης, επάρκειας ή μη πόρων κ.λπ.) των αιτούντων εισαγωγή στο Ίδρυμα κ.ά.

Άρθρο 8
Προσωπικό του Ιδρύματος

1) Το προσωπικό του Ιδρύματος διακρίνεται σε εθελοντικό και έμμισθο. Στο εθελοντικό προσωπικό συγκαταλέγονται όσοι με τη θέλησή τους παρέχουν τις υπηρεσίες τους στο Ίδρυμα σε εκπλήρωση και εφαρμογή της περί αγάπης καινής εντολής του Κυρίου ημών Ιησού Χριστού. Το έμμισθο προσωπικό προσλαμβάνεται, απασχολείται, αμείβεται και παύεται από το Δ.Σ. σύμφωνα με τις διατάξεις της κειμένης νομοθεσίας.

2) Το προσωπικό, εθελοντικό και έμμισθο, διακρίνεται περαιτέρω σε Διοικητικό, Ιατρικό, Νοσηλευτικό, Ειδικό και Βοηθητικό, όπως λεπτομερώς περιγράφεται κατωτέρω:

Α. Διοικητικό:

α) Διευθυντής του Ιδρύματος. Ως Διευθυντής διορίζεται απαραιτήτως πτυχιούχος Θεολογικής ή άλλης ανώτατης Σχολής, κληρικός ή λαϊκός, με τριετή θητεία, η οποία ανανεώνεται κατά την κρίση του Δ.Σ. του Ιδρύματος. Εάν παραιτηθεί ή παυθεί ή δεν επαναδιορισθεί, διενεργείται νέα απογραφή. Μεταξύ άλλων, μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεων του Δ.Σ. που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Ιδρύματος, φροντίζει για την τήρηση των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού, επιμελείται τα των προμηθειών εξοπλισμού, τροφίμων κ.ά. του Ιδρύματος, ασκεί εποπτεία και έλεγχο στο προσωπικό όσον αφορά στην τήρηση των καθηκόντων αυτού και εισηγείται προς το Δ.Σ. την αποδοχή ή την απόρριψη των αιτήσεων εισαγωγής στο Ίδρυμα, τη λήψη μέτρων για την ορθή, ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία αυτού και τη διοργάνωση διαφόρων εκδηλώσεων.

β) Γραφέας - Δακτυλογράφος. Μεταξύ άλλων, εκτελεί κάθε σχετική γραφική εργασία σύμφωνα με τις οδηγίες του Διευθυντή και επικουρεί τον Γραμματέα του Δ.Σ. στην άσκηση των αρμοδιοτήτων του.

γ) Διαχειριστής. Μεταξύ άλλων, μεριμνά για την προμήθεια εξοπλισμού, τροφίμων κ. ά. του Ιδρύματος, σύμφωνα με τις οδηγίες του Διευθυντή, είναι υπεύθυνος της αποθήκης τροφίμων και της αποθήκης αναλώσιμου και μη αναλώσιμου υλικού και επικουρεί τον Ταμία του Δ.Σ. στην άσκηση των αρμοδιοτήτων του.

Β. Ιατρικό:

Ιατρός, ο οποίος είναι υπεύθυνος για θέματα υγειονομικής εν γένει φύσεως.

Γ. Νοσηλευτικό:

α) Προϊστάμενος/η, κατά προτίμηση απόφοιτος/η Σχολής τετραετούς φοίτησης Νοσηλευτών/τριών ή Επισκεπτών/τριών Υγείας ή Μαιών, ή τριετούς φοίτησης με διετή τουλάχιστον νοσηλευτική πείρα.

β) Δύο Νοσηλευτές/τριες ή Βοηθοί Νοσηλευτού/τριας.

γ) Δύο Βοηθοί νοσηλευτικού προσωπικού για την κάλυψη του νυκτερινού ωραρίου εργασίας.

Δ. Ειδικό:

α) Φυσικοθεραπευτής/τρια.

β) Κοινωνικός/ή λειτουργός.

γ) Ψυχολόγος.

δ) Εργοθεραπευτής/τρια.

Ε. Βοηθητικό:

α) Μάγειρας.

β) Βοηθός Μάγειρα.

γ) Δύο καθαρίστριες - τραπεζοκόμοι.

δ) Πλύντριες - σιδερώτριες.

ε) Θυρωροί - Κλητήρες - Οδηγοί αυτοκινήτων.

στ) Τεχνίτης - συντηρητής κτηριακών εγκαταστάσεων.

3) Η πλήρωση των άνω θέσεων, πλην αυτών που σύμφωνα με τις διατάξεις της κειμένης νομοθεσίας επιβάλλεται να πληρωθούν, θα γίνεται σύμφωνα με τις ανάγκες, αλλά και σε συνδυασμό με τις οικονομικές δυνατότητες του Ιδρύματος.

Άρθρο 9
Τηρούμενα Βιβλία και Στοιχεία.

Το Ίδρυμα τηρεί, με μέριμνα του Γραμματέα του Δ.Σ. και επικουρικά του Γραφέα - Δακτυλογράφου του Ιδρύματος, τα Γενικά αυτού Βιβλία και Στοιχεία, θεωρημένα για κάθε νόμιμη χρήση από την Ιερά Μητρόπολη Παροναξίας, ήτοι: α) το Βιβλίο Πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων, β) το Βιβλίο Πρακτικών των Συνεδριάσεων του Δ.Σ., γ) Ημερολόγιο εισερχομένων και εξερχόμενων περιθαλπομένων και μεταβολών περίθαλψής τους, δ) Ατομικούς φακέλλους περιθαλπομένων πλήρως ενημερωμένους, οι οποίοι περιέχουν και καρτέλλες φαρμακευτικής αγωγής και δίαιτας, όταν υπάρχει ειδικός λόγος. Οι φάκελλοι αυτοί φυλάσσονται για μια πενταετία από την καθ' οποιονδήποτε τρόπο αποχώρηση του περιθαλπομένου, ε) Βιβλίο αποβιούντων, στ) Μητρώο προσωπικού τηρούμενο κατά κατηγορία προσωπικού (Διοικητικό, Ιατρικό, Νοσηλευτικό, Ειδικό, Βοηθητικό), του οποίου η σχετική κατάσταση θεωρημένη ανά εξάμηνο από την αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου Εργασίας, θα αναρτάται στο γραφείο της Διεύθυνσης.

2) Επίσης το Ίδρυμα, που έχει ίδια διαχείριση, τηρεί, με την μέριμνα του Ταμία του Δ.Σ. και επικουρικά του Διαχειριστή του Ιδρύματος, τα Διαχειριστικά αυτού Βιβλία και Στοιχεία, σύμφωνα με το σύστημα τήρησης των λογιστικών βιβλίων των Εκκλησιαστικών Νομικών Προσώπων, θεωρημένα για κάθε νόμιμη χρήση από την Ιερά Μητρόπολη Παροναξίας, ήτοι: α) το Βιβλίο Ταμείου, στο οποίο καταχωρούνται κατά χρονολογική σειρά και με λογιστική τάξη όλα τα έσοδα και έξοδα του Ιδρύματος, καθώς και τα αριθμημένα κατ' αύξοντα αριθμό διπλότυπα Γραμμάτια Εισπράξεων και Εντάλματα Πληρωμών, τα οποία είναι εκτελεστέα εφόσον φέρουν την υπογραφή του Προέδρου ή, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αυτού, του Αντιπροέδρου, και του Ταμία του Ιδρύματος, β) το Βιβλίο Κτηματολογίου, στο οποίο καταγράφεται όλη η ακίνητη περιουσία του Ιδρύματος, γ) το Βιβλίο Υλικού, στο οποίο καταγράφεται όλη η κινητή περιουσία αυτού, δ) το Βιβλίο Εισαγωγής και Αποθήκης Τροφίμων, ε) το Βιβλίο Εισαγωγής και Αποθήκης αναλώσιμου και μη αναλώσιμου υλικού, στ) το Βιβλίο Χρέωσης Ατομικών Ειδών.

Άρθρο 10
Πόροι του Ιδρύματος και διάθεσή τους

1) Πόροι του Ιδρύματος είναι: α) οι εκάστοτε επιχορηγήσεις της Ιεράς Μητροπόλεως Παροναξίας και του Ιερού Προσκυνήματος Παναγίας Εκατονταπυλιανής, καθώς και οι υπέρ αυτού εισφορές των Ιερών Ναών και Ιερών Μονών της περιφέρειας της Ιεράς Μητροπόλεως, β) τόκοι από τις καταθέσεις του Ιδρύματος και πρόσοδοι από την αξιοποίηση της κινητής και ακίνητης περιουσίας αυτού, γ) πρόσοδοι από την πραγματοποίηση λαχειοφόρων αγορών, εράνων, νόμιμα διενεργουμένων κ.ά., δ) κάθε άλλη πρόσοδος, σύμφωνη με το Ορθόδοξο Χριστιανικό πνεύμα, που προέρχεται από κάθε νόμιμη πηγή και δεν κατονομάζεται ρητά στον παρόντα Κανονισμό, ε) προαιρετικές εισφορές, σε είδος ή σε χρήμα, φίλων του Ιδρύματος, στ) δωρεές, εν ζωή ή αίτια θανάτου, κληρονομιές, κληροδοτήματα και κληροδοσίες κινητών και ακινήτων φυσικών ή νομικών προσώπων, ζ) κρατικές επιχορηγήσεις, κοινοτικές επιχορηγήσεις, επιχορηγήσεις εκ μέρους της Νομαρχιακής ή Τοπικής Αυτοδιοίκησης, Οργανισμών και άλλων Νομικών Προσώπων Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δίκαιου, επιχορηγήσεις εκ μέρους φυσικών προσώπων και κάθε νόμιμη επιχορήγηση, η) πέραν των ποσών τροφείων κατά μήνα στις περιπτώσεις που η καταβολή αυτών προβλέπεται, προαιρετικές εισφορές οποιουδήποτε είδους εκ μέρους των περιθαλπομένων που διαθέτουν πόρους, οι οποίες όμως δεν παρέχουν σε καμμια περίπτωση σε αυτούς δικαίωμα ή αξίωση προνομιακής μεταχείρισης.

2) Οι ανωτέρω πόροι διατίθενται με απόφαση του Δ.Σ. του Ιδρύματος για : α) τη διαμονή, διαβίωση, διατροφή, ιατροφαρμακευτική και κάθε εν γένει περίθαλψη και φροντίδα των περιθαλπομένων, β) την αντιμετώπιση των δαπανών συντήρησης και των τρεχουσών δαπανών διοίκησης και λειτουργίας του Ιδρύματος, γ) την προμήθεια του απαιτούμενου εξοπλισμού και λοιπών κινητών περιουσιακών στοιχείων και αναλωσίμων προς κάλυψη των σχετικών αναγκών, δ) τη διοργάνωση διαφόρων εκδηλώσεων του Ιδρύματος, ε) τις αμοιβές του υπηρετούντος έμμισθου προσωπικού, σύμφωνα με τις διατάξεις της κειμένης νομοθεσίας, στ) την κάλυψη κάθε άλλης δαπάνης που προβλέπεται στον εγκεκριμένο Προϋπολογισμό και αποσκοπεί στην επίτευξη των σκοπών του Ιδρύματος.

Άρθρο 11
Δωρητές, Ευεργέτες, Μεγάλοι Ευεργέτες

1. Το Δ.Σ. του Ιδρύματος μπορεί να ανακηρύσσει δωρητές, ευεργέτες και μεγάλους ευεργέτες του Ιδρύματος, είτε εν ζωή ευρισκομένους είτε μετά θάνατον.

2. Δωρητές ανακηρύσσονται οι εισφέροντες στο Ίδρυμα χρηματικά ποσά ή περιουσιακά στοιχεία αξίας 100.000 έως 500.000 δρχ., ευεργέτες οι εισφέροντες στο Ίδρυμα χρηματικά ποσά ή περιουσιακά στοιχεία αξίας 500.000 έως 1.000.000 δρχ. και μεγάλοι ευεργέτες οι εισφέροντες στο Ίδρυμα χρηματικά ποσά ή περιουσιακά στοιχεία αξίας 1.000.000 δρχ. και άνω.

3. Δωρητές δύνανται να ανακηρύσσονται από το Δ.Σ. και πρόσωπα τα οποία προσέφεραν στο Ίδρυμα και άλλες εξαιρετικές υπηρεσίες. Τα ονόματα των δωρητών, ευεργετών και μεγάλων ευεργετών μπορούν να αναγραφούν σε μαρμάρινη πλάκα αναρτημένη σε χώρο του Ιδρύματος.

Άρθρο 12
Διαδικασία Εισαγωγής

Οι επιθυμούντες την εισαγωγή τους στο Ίδρυμα οφείλουν να υποβάλουν σχετική αίτηση, συνοδευόμενη από τα ακόλουθα πιστοποιητικά: α) Πιστοποιητικό Γεννήσεως, β) Πιστοποιητικό οικογενειακής καταστάσεως, γ) ιατρική γνωμάτευση περί της καταστάσεως υγείας τους, που εκδίδεται από ιατρούς κρατικών ή ιδιωτικών νοσοκομείων ή από ιδιώτες ιατρούς, τους οποίους υποδεικνύει το Ίδρυμα. Αμέσως μετά την υποβολή της σχετικής αίτησης διενεργείται από το Ίδρυμα εξέταση των συνθηκών ζωής (διαβίωσης, επάρκειας ή μη πόρων κ.λπ.) των αιτούντων και συντάσσεται έκθεση από τον Διευθυντή του Ιδρύματος με αιτιολογημένη εισήγηση αποδοχής ή απόρριψης της αίτησης, που υποβάλλεται στο Δ.Σ., το οποίο και αποφασίζει σχετικά.

Άρθρο 13
Υποχρεώσεις περιθαλπομένων.

Οι περιθαλπόμενοι του Ιδρύματος υποχρεούνται:

1) Να συμμορφώνονται προς τις εντολές και υποδείξεις του προσωπικού και να τηρούν το ωράριο λειτουργίας του Ιδρύματος, του επισκεπτηρίου και του φαγητού.

2) Να φέρονται με σεβασμό προς το προσωπικό, τους άλλους τροφίμους και τους επισκέπτες και να αποφεύγουν οποιαδήποτε συμπεριφορά που είναι δυνατό να δημιουργήσει προστριβές και διενέξεις, διαταράσσοντας τη γαλήνη των άλλων.

3) Να φροντίζουν στο μέτρο του δυνατού για την ευπρεπή εμφάνιση και την ατομική τους καθαριότητα.

4) Να φροντίζουν στο μέτρο του δυνατού για τη διατήρηση και καθαριότητα του ατομικού τους χώρου, καθώς επίσης για τη διαφύλαξη των επίπλων και των σκευών, τα οποία έχουν διατεθεί στην ατομική τους χρήση.

Άρθρο 14

Το παρόν Ίδρυμα καταργείται με απόφαση της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης του Δ.Σ. αυτού, για τη λήψη της οποίας είναι απαραίτητη η ψήφος του Σεβασμιότατου Μητροπολίτου ως Προέδρου, εγκρινομένης από το Μητροπολιτικό Συμβούλιο, όταν δεν εκπληρώνει τις εκκλησιολογικές αυτού προϋποθέσεις και την αποστολή του, όταν παρεκκλίνει των σκοπών του ή καταστεί ανέφικτη η λειτουργία του. Σε κάθε περίπτωση κατάργησης του Ιδρύματος, κάθε κινητό ή ακίνητο περιουσιακό αυτού στοιχείο, καθώς και κάθε δικαίωμα και αξίωση αυτού περιέρχεται στο Νομικό Πρόσωπο της Ιεράς Μητροπόλεως Παροναξίας.

Άρθρο 15

Ο παρών κανονισμός τροποποιείται από την Διαρκή Ιερά Σύνοδο, κατόπιν αιτιολογημένης αποφάσεως του Δ.Σ. του Ιδρύματος, για τη λήψη της οποίας είναι απαραίτητη η ψήφος του Σεβ. Μητροπολίτου ως Προέδρου, που εγκρινομένης από το Μητροπολιτικό Συμβούλιο.

Άρθρο 16

Ο παρών Κανονισμός ισχύει από της δημοσιεύσεως αυτού στο επίσημο Δελτίο της Εκκλησίας της Ελλάδος «ΕΚΚΛΗΣΙΑ» και στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 17

Από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Προϋπολογισμού του Νομικού Προσώπου της Ι. Μητροπόλεως Παροναξίας, το ύψος της οποίας δεν δύναται να προσδιοριστεί.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 5 Σεπτεμβρίου 2001

Ο Πρόεδρος
† Ο Αθηνών ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΣ

Αριθ. Πράξης 1/2001 (2)

Σύσταση Εκκλησιαστικού Ιδρύματος στην Ιερά Μητρόπολη Μονεμβασίας και Σπάρτης με την επωνυμία «ΚΕΝΤΡΟ ΑΠΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ».

Ο ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΗΣ
ΜΟΝΕΜΒΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΣΠΑΡΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

α) Τις διατάξεις των άρθρων 1 παρ. 4, 29 παρ. 1, 2 και 67 του Ν. 590/77 «περί του Καταστατικού Χάρτη της Εκκλησίας της Ελλάδος».

β) Τις διατάξεις του άρθρου 20 παρ. 2 του με αριθμό 1/1969 Κανονισμού της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος.

γ) Τις υποχρεώσεις μας προς τους Ιερούς Κανόνες και τους νόμους του κράτους προς το Χριστεπώνυμο πλήρωμα της Αγιωτάτης Εκκλησίας μας.

δ) Τους Θείους και Ιερούς Κανόνες που επιβάλλουν στον επίσκοπο να μεριμνά για την προστασία της υγείας και την περίθαλψη του ποιμνίου του, αποφασίζουμε:

Την ίδρυση εκκλησιαστικού ιδρύματος της Ιεράς Μητροπόλεως Μοεμβασίας και Σπάρτης με την επωνυμία «ΚΕΝΤΡΟ ΑΠΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ» το οποίο θα λειτουργεί με τη μορφή νομικού προσώπου ιδιωτικού δικαίου και θα εδρεύει στη Μαγούλα του Δήμου Μυστρά Λακωνίας.

Η διοίκηση, η διαχείριση και η εν γένει οργάνωση, συγκρότηση και λειτουργία του θα διέπεται από τις διατάξεις του ακόλουθου Οργανισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σπάρτη, 21 Μαρτίου 2001

Ο Μητροπολίτης
† Ο Μονεμβασίας και Σπάρτης ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΤΟΥ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ
«ΚΕΝΤΡΟ ΑΠΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ
ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ»

Άρθρο 1
Σύσταση, Έδρα, Σφραγίδα του Ιδρύματος

Συνιστάται στην Ιερά Μητρόπολη Μονεμβασίας και Σπάρτης, εκκλησιαστικό ίδρυμα μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, με την επωνυμία «ΚΕΝΤΡΟ ΑΠΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ».

Έδρα του ορίζεται η Μαγούλα του Δήμου Μυστρά Λακωνίας και θα λειτουργεί υπό την επίβλεψη και εποπτεία της Ιεράς Μητροπόλεως Μονεμβασίας και Σπάρτης.

Το Ίδρυμα θα έχει κυκλωτερή σφραγίδα στην οποία θα αναγράφεται «ΚΕΝΤΡΟ ΑΠΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΜΟΝΕΜΒΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΣΠΑΡΤΗΣ».

Άρθρο 2
Σκοποί και μέσα του Ιδρύματος

Σκοποί του Ιδρύματος είναι:

1. Η παροχή υπηρεσιών υγείας, αποθεραπείας και αποκατάστασης σε ασθενείς που πάσχουν από παθήσεις του μυικού, νευρικού, κυκλοφοριακού, αναπνευστικού, ερειστικού συστήματος, σε ασθενείς με προσωρινές ή χρόνιες αναπηρίες, χρησιμοποιώντας τα σύγχρονα μέσα και τις μεθόδους της ιατρικής αποκατάστασης.

2. Η αποκατάσταση (ιατρική, κοινωνική, επαγγελματική) τόσο των περιθαλπομένων στα Ιδρύματα της Ιεράς Μητροπόλεως Ατόμων με Εδικές Ανάγκες και ηλικιωμένων, όσο και οποιουδήποτε έχει ανάγκη των υπηρεσιών αποθεραπείας και αποκατάστασης.

3. Η λειτουργία ξενώνα αποκατάστασης για τους ασθενείς που προέρχονται από μακρινές περιοχές ή η κατάσταση της υγείας τους δεν τους επιτρέπει την μετακίνησή τους από το Ίδρυμα όσο διαρκεί το πρόγραμμα αποθεραπείας τους.

4. Η επαγγελματική κατάρτιση, ενημέρωση και ψυχαγωγία των ασθενών του Ιδρύματος, η υλοποίηση προγραμμάτων χρηματοδοτούμενων από την Ευρωπαϊκή Ένωση ή την Ελληνική Πολιτεία καθώς και η διενέργεια ερευνών σχετικών με την αποκατάσταση (ιατρική, κοινωνική, επαγγελματική) των αναπήρων.

Άρθρο 3
Παρεχόμενες υπηρεσίες

Το Ίδρυμα προσφέρει στα άτομα που θα θελήσουν να δεχτούν τις Ιατρικές υπηρεσίες του, φυσικοθεραπεία (κινησιοθεραπεία, ηλεκτροθεραπεία και υδροθεραπεία), εργοθεραπεία, λογοθεραπεία, ψυχολογική και κοινωνική υποστήριξη. Στα προγράμματα αποκατάστασης του ιδρύματος μπορούν να συμμετέχουν και να δεχτούν τις προσφερόμενες υπηρεσίες ασθενείς απ' όλη την Ελληνική επικράτεια.

Άρθρο 4
Προϋποθέσεις εισαγωγής

Στο ίδρυμα γίνονται δεκτοί ασθενείς απ΄ όλη την Ελληνική επικράτεια που πάσχουν από τις αναφερόμενες στο Άρθρο 2 του παρόντος παθήσεις, αφού προηγηθεί εξέτασή τους από τον υπεύθυνο ιατρό του Ιδρύματος και προσκομισθούν τα απαραίτητα δικαιολογητικά, τα οποία θα καθορίζονται με αποφάσεις του Δ.Σ.

Οι ασθενείς θα συμμετέχουν στις δαπάνες νοσηλείας τους εφ' όσον το Ασφαλιστικό Ταμείο τους δεν τις καλύπτει. Η συμμετοχή θα καθορίζεται από το Δ.Σ βάσει τιμολογίου, ενώ θα εκδίδεται σχετική απόδειξη και δελτίο παροχής υπηρεσιών. Με απόφαση του Δ.Σ είναι δυνατόν άποροι ασθενείς να απαλλάσσονται από την καταβολή των νοσηλείων.

Άρθρο 5
Διοίκηση του Ιδρύματος

α. Το Ίδρυμα λειτουργεί υπό την ευθύνη, επίβλεψη και εποπτεία της Ιεράς Μητροπόλεως Μονεμβασίας και Σπάρτης. Διοικείται από πενταμελές διοικητικό συμβούλιο απαρτιζόμενο από τον Μητροπολίτη Μονεμβασίας και Σπάρτης ως πρόεδρο και από τέσσερα ευυπόληπτα μέλη της κοινωνίας, ευσεβή και δραστήρια. Τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου μετά των αναπληρωτών τους ορίζονται από τον Μητροπολίτη Μονεμβασίας και Σπάρτης. Τον Μητροπολίτη απόντα ή κωλυόμενο αναπληρώνει ο από αυτόν οριζόμενος αντικαταστάτης.

β. Ο Μητροπολίτης πρόεδρος μπορεί να αντικαταστήσει ελεύθερα μέλος ή μέλη του Δ.Σ αν κρίνει αυτό επωφελές για την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία του Ιδρύματος.

γ. Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζεται τριετής, τα μέλη μπορούν να επαναδιοριστούν και η προσφορά των υπηρεσιών τους γίνεται χωρίς αμοιβή ή άλλη παροχή, ως τιμητική.

Άρθρο 6
Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

α. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει για κάθε θέμα το οποίο αφορά την οργάνωση και λειτουργία του Ιδρύματος και συντάσσει τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του. Αποφασίζει για την απόκτηση και διαχείριση της περιουσίας του καθώς και για τους πόρους που διατίθενται για την εκπλήρωση των σκοπών του. Συντάσσει και εγκρίνει ίδιον ετήσιο προϋπολογισμό και απολογισμό, διορίζει το απαραίτητο για την λειτουργία του Ιδρύματος προσωπικό, ορίζει την αντιμισθία του σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και παύει αυτό τηρώντας την νόμιμη διαδικασία. Έχει γενικά την ευθύνη της καλής λειτουργίας του Ιδρύματος, εποπτεύει το προσωπικό και ελέγχει την διαχείριση.

β. Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι αρμόδιο να αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά την διοίκηση του Ιδρύματος και την διαχείριση της περιουσίας του. Ο πρόεδρος ή ο νόμιμος αναπληρωτής του, εκπροσωπεί το Ίδρυμα σε όλες του τις σχέσεις και σε κάθε δικαστική ή διοικητική αρχή. Συγκαλεί με απόφασή του το Διοικητικό Συμβούλιο, διευθύνει τις συνεδριάσεις του Δ.Σ., υπογράφει τα πρακτικά και επιβλέπει τη διαχείριση του Ταμείου. Υπογράφει κάθε έγγραφο και σύμβαση του Ιδρύματος. Το Δ.Σ., μπορεί με απόφασή του να αναθέτει την εκπροσώπηση του Ιδρύματος για την εκτέλεση συγκεκριμένων πράξεων σε μέλος του Δ.Σ. ή σε τρίτο πρόσωπο

γ. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει για τις επενδύσεις και τις πιο ασφαλείς τοποθετήσεις των κεφαλαίων του Ιδρύματος, για την απόκτηση, την μεταβίβαση ή την υποθήκευση των περιουσιακών του στοιχείων και για την εκμίσθωση κινητών ή ακινήτων. Αποδέχεται ή αποποιείται δωρεές, κληροδοσίες ή κληρονομιές. Εγείρει αγωγές, συμβιβάζεται και παραιτείται σε κάθε ανοιγείσα δίκη ή εξώδικο διαδικασία.

δ. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει για τις προμήθειες για λογαριασμό του Ιδρύματος και για την αύξηση των πόρων του.

Άρθρο 7
Συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου

Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει ύστερα από γραπτή ή προφορική πρόσκληση του Προέδρου ή του νομίμου αναπληρωτού του ή όταν το ζητήσουν με έγγραφη αίτησή τους τρία τουλάχιστον μέλη, τα οποία θα πρέπει να αναφέρουν τα θέματα που θα συζητηθούν.

Το Διοικητικό Συμβούλιο λογίζεται σε απαρτία και αποφασίζει νόμιμα όταν είναι παρόντα τουλάχιστον τρία (3) μέλη εκ των οποίων το ένα θα είναι ο Πρόεδρος ή ο νόμιμος αναπληρωτής του. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται κατά πλειοψηφία ενώ σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

Άρθρο 8
Βασική Διάρθρωση των Υπηρεσιών

1. Οι υπηρεσίες του Ιδρύματος αποτελούν Διεύθυνση, η οποία συγκροτείται από τα παρακάτω τμήματα:
α. Τμήμα Αποθεραπείας και Αποκατάστασης
β. Τμήμα Διοικητικού
2. Οι αρμοδιότητες των τμημάτων κατανέμονται ως εξής:
α. Το τμήμα Αποθεραπείας και Αποκατάστασης είναι αρμόδιο για κάθε θέμα που αφορά την αποθεραπεία και την αποκατάσταση των προβλημάτων υγείας των ασθενών του Ιδρύματος ανεξαρτήτως ηλικίας.
β. Το τμήμα Διοικητικού είναι αρμόδιο για τον χειρισμό των θεμάτων που αναφέρονται στην γενική κατάσταση του προσωπικού του Ιδρύματος, στην καθαριότητα, στα οικονομικά του και στη διαχείριση της περιουσίας του, καθώς και στον χειρισμό των θεμάτων της γραμματείας.

Άρθρο 9
Προσωπικό του Ιδρύματος

Οι θέσεις του προσωπικού του Ιδρύματος καθορίζονται με τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας, σύμφωνα και με το ΦΕΚ 789\6-10-93 όπου καθορίζονται οι διατάξεις λειτουργίας των Κέντρων Αποθεραπείας και Αποκατάστασης Ημερήσιας Νοσηλείας. Με τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας εξειδικεύονται τα καθήκοντα του προσωπικού για την κάλυψη των αναγκών του Ιδρύματος.

Άρθρο 10
Πόροι του Ιδρύματος

Πόροι του Ιδρύματος είναι:
- Οι επιχορηγήσεις εκ μέρους της Ιεράς Μητροπόλεως Μονεμβασίας και Σπάρτης.
- Οι επιδοτήσεις που διατίθενται μετά από απόφαση της Ιεράς Συνόδου σχετικά με το έργο του Ιδρύματος σε όλη την Ελλάδα.
- Οι εισφορές των Δήμων της περιφέρειας της Ιεράς Μητροπόλεως ή άλλες επιδοτήσεις από Ο.Τ.Α.
- Οι δωρεές, κληροδοσίες, κληρονομιές και πάσης φύσεως προσφορές σε χρήματα ή ακίνητα.
- Οι εισφορές των Ασφαλιστικών Οργανισμών με τους οποίους το Ίδρυμα θα συμβληθεί.
- Τα νοσήλεια που θα καταβάλλουν οι ασθενείς που δεν καλύπτονται από ασφαλιστικούς οργανισμούς
- Πρόσοδοι από εκποιήσεις ακινήτων του Ιδρύματος και από την εκμετάλλευση της περιουσίας του
- Επιδοτήσεις πάσης φύσεως από την Ελληνική Πολιτεία ή από Διεθνείς Οργανισμούς
- Κάθε άλλο έσοδο που δεν προβλέπεται παραπάνω, μετά από ειδική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, στην οποία ορίζεται ειδικώς η νομιμότητα της σχετικής πράξης αποδοχής αυτού του εσόδου και αν αυτό εξυπηρετεί τους σκοπούς του Ιδρύματος.

Άρθρο 11
Δωρητές, Ευεργέτες, Μεγάλοι Ευεργέτες

Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να ανακηρύσσει Δωρητές, Ευεργέτες και Μεγάλους Ευεργέτες του Ιδρύματος είτε εν ζωή ευρισκομένους είτε μετά θάνατον.

Δωρητές ανακηρύσσονται όσοι προσφέρουν στο Ίδρυμα χρηματικά ποσά ή περιουσιακά στοιχεία αξίας 100.000 έως 1.000.000 δραχμών. Ευεργέτες όσοι προσφέρουν από 1.000.000 έως 5.000.000 δραχμές και Μεγάλοι Ευεργέτες από 5.000.000 δραχμές και άνω.

Δωρητές μπορούν να ονομάζονται από το Δ.Σ., και πρόσωπα που προσέφεραν στο Ίδρυμα εξαιρετικές υπηρεσίες. Τα ονόματα των δωρητών, ευεργετών και μεγάλων ευεργετών μπορούν να αναγράφονται σε μαρμάρινη πλάκα, αναρτωμένη σε κατάλληλο χώρο στο κτίριο του Ιδρύματος.

Άρθρο 12
Τηρούμενα Βιβλία

Το Ίδρυμα τηρεί τα εξής Βιβλία
1. Βιβλίο περιουσιακών στοιχείων στο οποίο καταχωρείται η κινητή και η ακίνητη περιουσία του
2. Βιβλίο Πρωτοκόλλου
3. Βιβλίο Αποφάσεων και Πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου
4. Βιβλίο Αποθήκης
5. Βιβλίο Ταμείου
6. Γραμμάτια Εισπράξεως
7. Δελτίο Παροχής Υπηρεσιών
8. Εντάλματα πληρωμών

Τα παραπάνω Βιβλία πρέπει να φέρουν ιδία αρίθμηση το κάθε ένα κατά φύλλο και να είναι θεωρημένα πριν τη χρήση τους από την Ιερά Μητρόπολη Μονεμβασίας και Σπάρτης.

Άρθρο 13
Έλεγχος του Ιδρύματος

Οικονομικός και κάθε άλλος έλεγχος, διενεργείται από την Ιερά Μητρόπολη Μονεμβασίας και Σπάρτης. Το Δημόσιο δικαιούται να ενεργήσει έλεγχο, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις εφόσον προηγουμένως ειδοποιηθεί εγγράφως ο Πρόεδρος του Ιδρύματος.

Άρθρο 14
Διάλυση του Ιδρύματος

Το Ίδρυμα δεν μπορεί να διαλυθεί άλλως παρά με ομόφωνη και αιτιολογημένη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, με την παρουσία όλων των μελών του. Στην περίπτωση αυτή η κινητή και ακίνητη περιουσία του Ιδρύματος περιέρχεται στην Ιερά Μητρόπολη Μονεμβασίας και Σπάρτης, η οποία υποχρεούται να την χρησιμοποιήσει σε άλλο παρεμφερή σκοπό κατά την απόλυτα ελεύθερη κρίση του Μητροπολίτου.

Άρθρο 15
Τροποποίηση Οργανισμού

Ο παρών Οργανισμός τροποποιείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος. Η απόφαση λαμβάνεται δια πλειοψηφίας των τεσσάρων μελών του Δ.Σ., και δημοσιεύεται ως ο παρών Οργανισμός.

Άρθρο 16
Εσωτερικός Κανονισμός

Με εσωτερικό κανονισμό που θα εκπονηθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο θα καθοριστούν όλα όσα αφορούν τα λοιπά θέματα και κάθε άλλη λεπτομέρεια που αφορά τη διοίκηση του Ιδρύματος, τον τρόπο διατήρησης των σχετικών Βιβλίων, τις προϋποθέσεις παροχής υπηρεσιών, τις θέσεις και τα επί μέρους καθήκοντα του προσωπικού του Ιδρύματος καθώς και ότι άλλο ανάγεται στην εύρυθμη και κανονική λειτουργία του. Μέχρι τη σύνταξη του εσωτερικού κανονισμού τα σχετικά θέματα θα ρυθμίζονται κατά περίπτωση με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 17

Κάθε θέμα που προκύπτει από την εφαρμογή του παρόντος Οργανισμού και δεν προβλέπεται ρητώς απ' αυτόν, ρυθμίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 18
Κάλυψις δαπάνης

Από τις διατάξεις του Οργανισμού αυτού προκαλείται δαπάνη εις βάρος του προϋπολογισμού του νομικού προσώπου της Ιεράς Μητροπόλεως Μονεμβασίας και Σπάρτης το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προσδιορισθεί.

Άρθρο 19

Η ισχύς του παρόντος αρχίζει από τη δημοσίευση του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και στο Περιοδικό «Εκκλησία».

Ο παρών Οργανισμός να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και στο Περιοδικό «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ